प्रेषक.

अमिताम श्रीवास्तव, अपर सचिव। उत्तरांचल शासन।

सेवा में

निदेशक, संस्कृति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।

संस्कृति अनुभाग दिलांक (दिसम्बर, 2004 विषय:–वित्तीय वर्ष 2004–05 में जनपद पिथौरागद्ध में निर्माणाधीन आडीटोरियम एवं संग्राहालय भवन के अवशेष कार्य हेतु धनांवटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जिलाधिकारी, पिथौरागढ़ के पत्र संख्या—1093/2004 दिनांक 03 जून 2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि पिथौरागढ़ प्रेक्षागृह एवं संग्राहालय के अवशेष कार्य के निर्माण हेतु प्रस्तुत पुनरीक्षित अगंणन पर , वित्त विमाग/टी०ए०सी० द्वारा अनुमोदित लागत रू० 88.40 लाख पर प्रशासकीय स्वीकृति के साथ—साथ इस लागत के सापेक्ष वित्तीय वर्ष 2004—05 में रू० 50.00 लाख (रूपये पचास लाख मात्र) व्यय करने की श्री राज्यपाल

महोदय निम्नलिखित शर्तों के आधार पर व्ययं करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है।

2— निर्माण कार्य की प्रगति का अनुश्रवण संस्कृति विमाग के जनपद स्तर अधिकारी/नामित अधिकारी एवं कार्यदायी संस्था के प्रतिनिधि के द्वारा संयुक्त रूप से प्रतिमाह कराकर इसकी मासिक आख्या शासन को प्रतिमाह उपलब्ध करायी जायेगी। जिलाधिकारी पिथौरागढ़ इस मासिक आख्या को अपनी संस्तुति सिहत अग्रसारित करेगें। इस आख्या में कार्य की मदवार वित्तीय एवं मौतिक प्रगति भी उपलब्ध करायी जायेगी। निर्माण कार्य की गुणवत्ता के साथ समयबद्व आधार पर पूर्ण करने का दायित्व निर्माण ऐंजेन्सी का होगा। स्वीकृत आगंणन के अनुरूप स्वीकृत कार्यों को पूर्ण करने का समय सारणी निर्माण इकाई द्वारा प्रमारी राजकीय संग्रहालय पिथौरागढ़, जिलाधिकारी के माध्यम से एक-एक सप्ताह के भीतर उपलब्ध करायी जायेगी।

3— यहां पर भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है और व्यय इस प्रकार किया जाये जिससे भवन का तुरन्त लोकार्पण किया जा

सकें।

4— किसी भी मद में व्यय के पूर्व वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल मंडार क्य नियम तथा मितव्ययता सम्बन्धी समय समय पर निर्गत शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। उपकरणों का क्य डी०जी०एस०एण्ड०डी० की दरों पर किया जायेगा और ये दरें न होने की स्थिति में टेडंर (कोटेशन) विषययक नियमों का अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।

5— चूंकि पत्रावली पर नियोजन विभाग द्वारा सम्पूर्ण कार्य एक माह के भीतर पूरा करने के निर्देश दिए गए है इसलिए प्राथमिकता के आधार पर उक्त संग्रहालय एवं प्रेक्षागृह में विद्युतिकरण

का कार्य पूरा करा लिया जाय।

6— उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004—05 के आय—व्ययक के अनुदान संख्या—11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक—4202 शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय—04—कला एवं संस्कृति—106—संग्राहालय—03—संग्राहालय भवन सम्बन्धि निर्माण—24— वृहत निर्माण कार्य के आयोजनागत पक्ष के मानक मदों के नामें डाला जायेगा।

7— स्वीकृत की जा रही धनराशि के व्यय के उपरान्त दिनांक 01–03–2005 तक इसका

मद्वार विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया गया है।

9— इस कार्य को उच्चप्राथमिकता प्रदान करते हुये सम्पन्न कराया जायगा एवं साप्तांहित प्रगति का मदवार विवरण प्रमारी राजकीय संग्रहालय पिथौरागढ़ जिलाधिकारी के माध्यम से शासन को 846

उपलब्ध कराया जायगा। भविष्य में इस कार्य की लागत में कोई भी पुनरीक्षण किसी भी दशा में अनुमन्य न होगा।

10— उपरोक्त आदेश वित्त विमाग के अशासकीय पत्र संख्या—847/वित्त अनुभाग—2/2004 दिनांक 2 दिसम्बर, 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी की जा रहें है।

भवदीय,

(अमिलाम श्रीवास्तव) अपर सचिव।

पृष्ठाकन संख्या- /VI-1/2004 तद्दिनांकित। प्रतिलिपि निम्नलिखत को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- सचिव, लोक निर्माण विभाग।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- श्री एल०एम० पन्त, अपर सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 5— जिलाधिकारी, पिथौरागढ़, को उनके पत्र संख्या—1093/2004 दिनांक 03 जून 2004 के अनुकम में आवश्यक कार्य हेतु प्रेषित।
- अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड लोक निर्माण विभाग, पिथौरागढ़।
- 7- वित्त अनुभाग-2, उत्तरांचल शासन।
- ४– एन०आई०सी०, सिचवालय परिसर।
- 9- निजि सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 10- प्रभारी राजकीय संग्रहालय पिथौरागढ़

11- गार्ड फाईल।

आज्ञां से.

(अमिताम श्रीवास्तव) अपर सचिव।

m/12-20-0 P/4